

PEMERINTAH KABUPATEN NUNUKAN DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

Jl. Pangeran Diponegoro No. 01 Nunukan Utara, Kabupaten Nunukan Provinsi Kalimantan Utara (77482)
eMail : dispusipnknk@gmail.com



RENCANA KERJA (RENJA) TAHUN ANGGARAN 2024

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa yang atas karunianya sehingga tersusunnya Dokumen Rencana Kerja (Renja) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Nunukan Tahun 2024. Dokumen perencanaan tahunan ini disusun berdasarkan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 54 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2018.

Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Nunukan tahun 2024 adalah merupakan serangkaian rencana tindakan dan kegiatan mendasar untuk diimplementasikan oleh seluruh jajaran / aparatur Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Nunukan tahun 2024. Penyusunan Renja ini selain berdasarkan hasil analisis lingkungan internal maupun eksternal organisasi, juga telah mempertimbangkan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Nunukan Tahun 2024. Harapan kami, semoga dokumen Rencana Kerja ini mampu memberikan manfaat yang besar bagi organisasi maupun bagi masyarakat serta dapat mengantisipasi setiap perubahan yang mungkin terjadi.

Rencana kerja DPK Tahun 2024 merupakan dokumen perencanaan tahunan dan penjabaran tahun ke 3 Renstra DPK Tahun 2021 - 2026 yang memuat kebijakan dan program/kegiatan yang akan berfungsi sebagai pedoman penyusunan rencana kerja dan anggaran (RKA) Tahun anggaran 2024, dimana pendanaannya melalui anggaran pendapatan dan belanja daerah Kabupaten Nunukan (APBD II) Tahun 2024.

Melalui rencana kerja ini diharapkan memberikan kejelasan dan manfaat bagi instansi pemerintah, swasta dan terutama bagi masyarakat, demi tercapainya misi Kabupaten Nunukan Tahun 2021 -2026 yakni "Meningkatkan Kualitas SDM yang Berdaya Saing dengan indikator nilai tingkat kegemaran membaca masyarakat dan indeks Pembangunan Literasi Masyarakat"

Nunukan, Agustus 2023



DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI	ii
DAFTAR TABEL.....	iii
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Dasar Hukum	2
1.3 Maksud dan Tujuan	3
1.4 Sistematika Penulisan.....	4
BAB II EVALUASI PELAKSANAAN RENJA TAHUN LALU	5
2.1 Evaluasi Pelaksanaan Renja PD Tahun lalu dan Capaian Renstra PD.....	5
2.2 Analisis Kinerja Pelayanan Pelayanan PD	14
2.3 Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi PD	16
2.4 Review terhadap Rancangan Awal RKPD	16
2.5 Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat.....	25
BAB III TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH	26
3.1 Telaahan terhadap Kebijakan Nasional.....	26
3.2 Tujuan dan Sasaran PD	27
3.3 Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan.....	27
BAB IV RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH	30
BAB V PENUTUP	36

DAFTAR TABEL

1. Tabel T-C 29 Rekapitulasi Evaluasi Hasil Pelaksanaan Renja SKPD Dan Pencapaian Renstra SKPD s/d Tahun 2023.....	6
2. Tabel T-C 30 Pencapaian Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah	15
3. Tabel T-C 31 Review terhadap Rancangan Awal RKPD Tahun 2023	17
4. Tabel III.I Identifikasi Kebijakan Nasional dan Provinsi Kalimantan Utara	26
5. Tabel T-C 33 Rumusan Rencana Program Kegiatan dan Sub Kegiatan SKPD Tahun 2024	31

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Renja Perangkat Daerah adalah dokumen perencanaan Perangkat Daerah untuk periode 1 (satu) tahun. Dokumen Renja tersebut disusun dengan mengacu pada rancangan awal Rencana Kerja Pembangunan Daerah (RKPD) serta Rencana Strategis (Renstra), sehingga renja merupakan satu kesatuan yang lengkap terkait

Proses penyusunan Renja DPK Tahun 2024 melalui dua tahapan yaitu tahap penyusunan rancangan awal renja dan penyusunan rancangan akhir renja. Penyusunan rancangan awal renja 2024 dilaksanakan sebagai tindak lanjut dari Surat Sekretaris Daerah Kabupaten Nunukan Nomor P/009/BAPP-LIT.050 tanggal 05 Januari 2023 perihal Penyusunan Rencana Kerja (Renja) Perangkat Daerah Tahun 2024.

Tahapan penyusunan hingga penetapan dokumen Renja Perangkat Daerah harus mengikuti tata cara dan alur penyusunannya sebagaimana tertuang dalam Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 54 tahun 2010 Tentang Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah antara lain:

1. Disusun berdasarkan evaluasi pelaksanaan renja tahun sebelumnya dan mengacu RKPD tahun berkenaan.
2. Program dalam Renja harus sesuai dengan program prioritas sebagaimana tercantum dalam Misi RPJMD pada tahun berkenaan.
3. Program dan kegiatan dalam Renja Perangkat Daerah harus selaras dengan program dan kegiatan yang disepakati oleh seluruh pemangku kepentingan dalam forum Musrenbang.
4. Program dan kegiatan dalam Renja Perangkat Daerah dilengkapi dengan indikator kinerja hasil (*outcome*), indikator kinerja keluaran (*output*) dan dilengkapi dengan pendanaan yang menunjukkan prakiraan maju.

Renja Perangkat Daerah mempunyai fungsi penting dalam sistem perencanaan daerah karena Renja Perangkat Daerah menerjemahkan perencanaan strategis jangka menengah (RPJMD dan Renstra PD) kedalam rencana, program, dan penganggaran tahunan. Renja Perangkat Daerah menjembatani sinkronisasi, harmonisasi rencana strategis ke dalam langkah-langkah tahunan yang lebih konkrit dan terukur.

Dengan demikian Renja Perangkat Daerah merupakan pedoman bagi penyusunan Rencana Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (RAPBD), dimana kebijakan umum APBD ditetapkan secara bersama-sama antara Dewan Perwakilan Rakyat Daerah (DPRD) dengan Pemerintah. Cakupan dan cara penetapan tersebut, Renja Perangkat

Daerah mempunyai fungsi pokok dan menjadi acuan bagi seluruh pelaku pembangunan karena memuat seluruh kebijakan publik sebagai berikut:

1. Menjadi pedoman dalam penyusunan APBD karena memuat arah kebijakan Pembangunan Daerah dalam satu tahun;
2. Menciptakan kepastian kebijakan karena merupakan komitmen

Proses penyusunan Renja PD didasarkan pada penjarangan aspirasi yang diformulasikan melalui forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan (Musrenbang) tahunan dan memperhatikan hasil evaluasi pelaksanaan pembangunan daerah pada tahun sebelumnya.

Musrenbang berfungsi sebagai forum untuk menghasilkan kesepakatan antar pelaku pembangunan tentang rancangan PD dan Renja-PD, yang menitik beratkan pada pembahasan untuk sinkronisasi sasaran, arah kebijakan, program dan kegiatan PD serta masyarakat dalam pencapaian tujuan pembangunan.

Sebagai dokumen resmi Pemerintah Daerah, Renja-PD mempunyai kedudukan yang strategis yaitu menjembatani antara perencanaan strategis jangka menengah dengan perencanaan dan penganggaran tahunan. Oleh karena itu RKPD dan Renja-PD berfungsi menjabarkan rencana strategis kedalam rencana regional dengan memuat arah kebijakan pembangunan, prioritas pembangunan, rancangan kerangka ekonomi daerah dan program kegiatan Perangkat Daerah . Sebagai rencana operasional, RKPD merupakan pedoman dalam penyusunan Kebijakan Umum Anggaran, Prioritas Plafon Anggaran Sementara (KUA-PPAS) dan APBD.

1.2 Dasar Hukum

Dasar hukum yang digunakan sebagai acuan dalam penyusunan Renja DPK Kabupaten Nunukan Tahun 2024 ini adalah sebagai berikut :

1. Undang-undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 104, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4421);
2. Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 129, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4774.);
3. Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 152, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5071);
4. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara

Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah beberapa kali diubah, terakhir dengan undang-undang Nomor 11 Tahun 2020 tentang Cipta Karya (Lembaran Negara Republik Indonesia tahun 2020 Nomor 245, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia 6573);

5. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah;
6. Peraturan Daerah Kabupaten Nunukan Nomor 10 Tahun 2021 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Nunukan Tahun 2021 No. 10. Noreg Peraturan Daerah Kabupaten Nunukan, Provinsi Kalimantan Utara: 80/9/21);
7. Peraturan Daerah Kabupaten Nunukan Nomor 13 Tahun 2021 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Nunukan Tahun 2021-2026;
8. Peraturan Bupati Nomor 57 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta tata kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Nunukan;
9. Peraturan Bupati Nunukan Nomor 13 Tahun 2023 tentang Rencana Kerja Perangkat Daerah Tahun 2024;
10. Keputusan Bupati Nunukan Nomor: 188.45/241/V/2021 Tentang Pembentukan Tim Penyusun Rencana Strategis pada Seluruh Perangkat Daerah Kabupaten Nunukan Tahun 2021-2026.

1.3 Maksud dan Tujuan

Maksud penyusunan Rencana Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Nunukan Tahun 2024 ini adalah untuk mewujudkan sinergisitas antara perencanaan, penganggaran, pelaksanaan dan pengawasan Pembangunan Daerah Kabupaten Nunukan serta menjadi panduan dalam evaluasi pelaksanaan program dan kegiatan tahun 2024.

Tujuan disusunnya Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Nunukan Tahun 2024, yaitu :

1. Menyediakan dokumen perencanaan tahunan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Nunukan tahun 2024;

2. Menjadi acuan dalam penyusunan Rancangan Kebijakan Umum Anggaran (KUA) dan Prioritas Plafon Anggaran Sementara (PPAS);
3. Menyediakan sarana pengendalian program dan kegiatan tahun 2024.

1.4 Sistematika Penulisan

Penulisan Rencana Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Nunukan Tahun 2024 berdasarkan Permendagri Nomor 86 Tahun 2017 Pasal: 129 terdiri dari 5 (lima) bab, dengan sistematika penyajian sebagai berikut :

BAB I PENDAHULUAN

- 1.1. Latar Belakang;
- 1.2. Dasar Hukum;
- 1.3. Maksud dan Tujuan; dan
- 1.4. Sistematika Penulisan.

BAB II HASIL EVALUASI RENJA PERANGKAT DAERAH TAHUN 2023

- 2.1. Evaluasi Pelaksanaan Renja Tahun 2023 dan Capaian Renstra Perangkat Daerah;
- 2.2. Analisis Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah;
- 2.3. Isu-Isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah;
- 2.4. Review Terhadap Rancangan Awal RKPD; dan
- 2.5. Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat.

BAB III TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH

- 3.1. Telaahan terhadap Kebijakan Nasional;
- 3.2. Tujuan dan Sasaran Renja Perangkat Daerah;
- 3.3. Program, Kegiatan dan Sub kegiatan.

BAB IV RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH;

BAB V PENUTUP

BAB II

HASIL EVALUASI RENJA PERANGKAT DAERAH TAHUN LALU

2.1. Evaluasi Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun Lalu dan Capaian Renstra Perangkat Daerah

Bab ini memuat kajian (Review) hasil evaluasi pelaksanaan Renja Perangkat Daerah tahun lalu (Tahun 2022) dan perkiraan capain tahun berjalan (Tahun 2023), mengacu pada APBD tahun berjalan. Selanjutnya dikaitkan dengan pencapaian target Renstra Perangkat Daerah berdasarkan realisasi Program dan Kegiatan Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun-tahun sebelumnya.

Agar mudah mengidentifikasi tahun mana yang dimaksud dengan tahun lalu, tahun berjalan, atau tiga tahun sebelum rencana, berikut ini diuraikan ilustrasi menggunakan angka tahun n .

Misalnya untuk Penyusunan Renja DPK Tahun 2024 maka :
Tahun n = Tahun yang direncanakan, yaitu tahun 2024
Tahun $n-1$ = Tahun berjalan, yaitu tahun 2023
Tahun $n-2$ = Tahun lalu, yaitu tahun 2022
Tahun $n-3$ = Dua tahun lalu, yaitu tahun 2021

Dari ilustrasi di atas maka review terhadap hasil evaluasi pelaksanaan Renja tahun lalu yang dimaksud adalah review terhadap hasil pelaksanaan program dan kegiatan pada Renja tahun anggaran 2022 ($n-2$), sedangkan perkiraan capaian tahun berjalan adalah perkiraan capaian kinerja pada tahun 2023 ($n-1$).

Review hasil Evaluasi pelaksanaan Renja PD tahun lalu dan realisasi renstra PD mengacu pada hasil laporan kinerja tahunan dan/atau realisasi APBD untuk Perangkat Daerah yang bersangkutan pada tahun 2022.

Berikut akan disajikan tabel rekapitulasi perkiraan pencapaian Renstra DPK sampai dengan tahun 2022.

Tabel T-C.29

Rekapitulasi Evaluasi Hasil Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah dan
Pencapaian Renstra Perangkat Daerah s/d Tahun 2023 (tahun berjalan)
Provinsi/Kabupaten/Kota Nunukan

Nama Perangkat Daerah : Dinas Perpustakaan
dan Kearsipan

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcomes)/Kegiatan (Output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2026 (akhir periode)	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d Tahun n-3 (2021)	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (n-2)			Target Program dan Kegiatan (renja Perangkat Daerah tahun n-1) (2023)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat daerah s/d Tahun berjalan	
					Target renja Perangkat Daerah (n-2) 2022	Realisasi renja Perangkat Daerah (n-2) 2022	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan sampai dengan tahun berjalan (tahun n-1) 2023	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)
2	Urusan Wajib Non Pelayanan Dasar									
2 2 3	Bidang Urusan Perpustakaan									
2 2 3 0 3	PROGRAM PELESTARIAN KOLEKSI NASIONAL DAN NASKAH KUNO	PERSENTASE PELESTARIAN KOLEKSI NASIONAL DAN NASKAH KUNO	1,50 %	0	0	0	0	50 %	50	33
2 2 3 0 3 2 0 1	Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Kabupaten / Kota	Persentase Jumlah Kegiatan Pelestarian naskah kuno	100 %	0	0	0	0	50 %	50	50

2 23 03 2 01 01	Peningkatan Peran serta Masyarakat dalam Penyimpanan, Perawatan, pelestarian dan pendaftaran naskah kuno	Jumlah masyarakat yang berperan serta dalam penyimpanan, perawatan, pelestarian, dan pendaftaran naskah kuno	30	Orang	0	0	0	0	30	Orang	30	100
2 23 02	PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN	TINGKAT PEMBINAAN PERPUSTAKAAN	24,55	%		3,57	3,57	1,00	23,86	%	27	111
2 23 02 2 01	Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Persentase Jumlah Kegiatan Pembinaan, Pengembangan dan Pelayanan	100	%		1	1	1	66,67	%	67,67	68
	Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik	Jumlah layanan perpustakaan elektronik yang dikembangkan dengan manajemen layanan TIK ISO20000 (ITSM : Information Technology Service Management)	1	Layanan	0	1	1	1	1	Layanan	2	200
	Pengembangan Perpustakaan di tingkat daerah Kabupaten / Kota	Jumlah perpustakaan yang dikembangkan ditingkat daerah Kabupaten / Kota sesuai standar nasional perpustakaan di wilayah Kabupaten/Kota sesuai kewenangannya	25	Perpustakaan	0	0		0	24	Perpustakaan	24	96
2 23 02 2 01 06	Peningkatan Kapasitas Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah tenaga perpustakaan yang di tingkatkan kapasitasnya dan mendapat sertifikasi tenaga perpustakaan dan pustakawan tingkat daerah Kabupaten / Kota	30	Orang		0	0	0	30	Orang	30	100
2 23 02 2 01 04	Pembinaan Perpustakaan pada satuan pendidikan dasar di seluruh wilayah Kabupaten / Kota sesuai dengan standar nasional perpustakaan	Pembinaan Perpustakaan pada satuan pendidikan dasar dan yang dilakukan pembinaan dalam mewujudkan standar nasional perpustakaan	30	Perpustakaan		0	0	0	29	Perpustakaan	29	97

2	23	02	2	02	Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Kegiatan Pembudayaan Gemar Membaca tingkat kabupaten	5	Kegiatan		3	2	0,67	5	Kegiatan	7	140
2	23	02	2	02	01	Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat	Jumlah lokus pembudayaan kegemaran membaca dan literasi pada satuan pendidikan	30	Lokus	30	30	1	30	Lokus	60	200
2	23	02	2	02	04	Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial	Jumlah Perpustakaan berbasis inklusi sosial di wilayah Kabupaten / Kota yang dikembangkan	5	Perpustakaan	3	3	1	5	Perpustakaan	8	160
2	23	02	2	02	03	Pemberian Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca	Jumlah orang yang mendapatkan penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca tingkat kabupaten/kota	0	Orang	0	0	0	30	Orang	30	#DIV/0!
						Pemilihan Duta Baca Tingkat Daerah Kabupaten/ Kota	Jumlah Duta Baca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota yang dipilih dan didukung kegiatannya	0	0	30	0	0	0	Orang	0	0
2	24	03				PROGRAM PERLINDUNGAN DAN PENYELAMATAN ARSIP	PERSENTASE ARSIP YANG DILINDUNGI DAN DISELAMATKAN	100	%	0	0	0	%	0	0	0
2	24	03	2	01		Pemusnahan Arsip Dilingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota yang memiliki Retensi di Bawah 10 Tahun	Jumlah Arsip yang dilakukan Penilaian, penetapan dan pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang memiliki Retensi di Bawah 10 Tahun	100	Arsip	0	0	0	100	Arsip	100	100
2	24	03	2	01	01	Penilaian, penetapan dan pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang memiliki Retensi di Bawah 10 Tahun	Jumlah Arsip yang dilakukan Penilaian, penetapan dan pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang memiliki Retensi di Bawah 10 Tahun	100	Arsip	0	0	0	100	Arsip	100	100

	Perlindungan dan Penyelamatan Arsip akibat bencana yang berskala Kabupaten/Kota	Jumlah Arsip yang dilakukan Evakuasi, Identifikasi, Pemulihan dan Penyimpanan Akibat	10	Arsip		0	0	0	10	Arsip	10	100
	Evakuasi dan Identifikasi Arsip Akibat Bencana	Jumlah Arsip yang di lakukan Evakuasi, Identifikasi, Pemulihan dan Penyimpanan Akibat	10	Arsip		0	0	0	10	Arsip	10	100
	Penyelamatan Arsip Perangkat Daerah kabupaten/kota yang digabung dan/atau di bubarkan pemekaran daerah kecamatan dan desa/kelurahan	Jumlah daftar arsip yang dilakukan pendataan, penyusunan daftar dan penilaian serta penyerahan dan pemusnahan aecip bagi penggabungan perangkat daerah kabupaten/kota	0	Daftar		0	0	0	8	Daftar	8	0
	Pendataan, penyusunan daftar dan penilaian serta penyerahan atau pemusnahan arsip bagi penggabungan perangkat daerah kabupaten/kota	Jumlah daftar arsip yang dilakukan Pendataan, penyusunan daftar dan penilaian serta penyerahan atau pemusnahan arsip bagi penggabungan perangkat daerah kabupaten/kota	0	Daftar		0	0	0	8	Daftar	8	0
24 02	PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP DINAMIS	PERSENTASE ARSIP YANG DIKELOLA SESUAI DENGAN STANDAR KEARSIPAN	100	%		20,68	20,68	1	41,37	%	62	62
24 02 2 01	Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah arsip yang dikelola	26.100	Arsip		4.500	4.500	1	9.600	Arsip	14100	54
	Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis	Jumlah naskah dinas yang di ciptakan dan digunakan	26.100	Arsip		0	0	0	9.600	Arsip	9600	37
24 02 2 01 03	Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/kota	Jumlah laporan hasil pengawasan arsip dinamis kewenangan kabupaten/kota	6	Laporan		6	6	1	6	Laporan	12	200

2	24	02	2	03	Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota	Jumlah Laporan Hasil Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota	1	Laporan	0	0	0	50	Laporan	50	5000	
2	24	02	2	03	02	Pemberdayaan kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kabupaten/Kota	Jumlah Laporan Hasil Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota	1	Laporan	0	0	0	50	Laporan	50	5000
2	24	04				PROGRAM PERIZINAN PENGGUNAAN ARSIP	PERSENTASE OPD YANG MELAKSANAKAN PELAYANAN IZIN PENGGUNAAN ARSIP YANG BERSIFAT TERTUTUP SESUAI DENGAN NSPK	10	%	0	0	0	6	%	6	60
2	24	04	2	01	Pelayanan Izin Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup di Kabupaten / Kota	Jumlah OPD yang melaksanakan pelayan izin penggunaan arsip yang bersifat tertutup sesuai dengan Norma Standar Prosedur Kriteria (NSPK)	5	OPD	0	0	0	2	OPD	2	40	
2	24	04	2	01	01	Penyusunan dan Penetapan SOP Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup	Jumlah SOP penggunaan arsip yang bersifat tertutup yang disusun dan di tetapkan	0	SOP	0	0	0	1	SOP	1	0
2	24	04	2	01	02	Penyediaan Daftar dan Penetapan Izin Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup	Jumlah Daftar Hasil Penyediaan Daftar dan Penetapan Izin Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup	15	Arsip	0	0	0	15	Arsip	15	100
2	23	01				PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	PERSENTASE TINGKAT CAPAIAN KEBERHASILAN PELAKSANAAN TATA KELOLA ADMINISTRASI, PERENCANAAN DAN KEUANGAN PERANGKAT DAERAH	100	%	100	100	1	100	%	200	200

2	23	01	2	01	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah Yang Berkualitas	9	Laporan		10	10	1	10	Laporan	20	222	
2	23	01	2	01	06	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	9	Laporan		10	10	1	10	Laporan	20	222
					Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	0	Laporan		0	0	0	3	Laporan	3	0	
2	23	01	2	02	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase ASN yang menerima gaji dan tunjangan	100	%		100	100	1	100	%	200	200	
2	23	01	2	02	01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah orang yang menerima gaji dan tunjangan	30	Orang		420	420	1	30	Orang	450	1500
					Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Jumlah ASN yang mengikuti Diklat dan Bimtek	53	Orang		50	50	1	53	Orang	103	194	
					Pendidikan dan Pelatihan pegawai berdasarkan tugas dan fungsi	Jumlah Pegawai berdasarkan tugas dan fungsi yang mengikuti Pendidikan dan Pelatihan pegawai berdasarkan tugas dan fungsi	3	Orang		0	0	0	3	Orang	3	100	
					Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah orang yang mengikuti Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang - Undangan	50	Orang		50	50	1	50	Orang	100	200	
2	23	01	2	06	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Jumlah Unit Kerja Internal yang mendapatkan layanan administrasi umum	4	Unit Kerja		4	4	1	4	Unit Kerja	8	200	
2	23	01	2	06	01	Penyediaan Komponen Instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	Jumlah paket komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor yang disediakan	1	Paket		0	0	0	1	Paket	1	100

2	23	01	2	06	02	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang di sediakan	1	Paket		1	1	1	1	Paket	2	200
2	23	01	2	06	04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang di sediakan	1	Paket		1	1	1	1	Paket	2	200
2	23	01	2	06	05	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang di sediakan	1	Paket		1	1	1	1	Paket	2	200
2	23	01	2	06	09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	10	Laporan		10	10	1	10	Laporan	20	200
						Pengadaan Barang Milik Daerah penunjang urusan Pemerintah	Jumlah Unit kendaraan dinas operasional atau lapangan yang disediakan	1	Unit		0	0	0	1	Unit Kerja	1	100
						Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Unit kendaraan dinas operasional atau lapangan yang disediakan	1	Unit		0	0	0	1	Unit	1	100
2	23	01	2	08		Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Unit Kerja Internal yang mendapatkan Layanan penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	4	Unit Kerja		4	4	1	4	Unit Kerja	8	200
2	23	01	2	08	02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang di sediakan	12	Laporan		12	12	1	12	Laporan	24	200
2	23	01	2	08	03	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang di sediakan	12	Laporan		12	12	1	12	Laporan	24	200
2	23	01	2	08	04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang di sediakan	12	Laporan		12	12	1	12	Laporan	24	200
2	23	01	2	09		Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Unit Kerja Internal yang mendapatkan layanan Pemeliharaan BMD	4	Unit Kerja		4	4	1	4	Unit Kerja	8	200

2 23 01 2 09 02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah kendaraan dinas/operasional atau Lapangan yang dipelihara dan dibayarkan dan perizinannya	4	Unit	4	4	1	4	Unit	8	200
2 23 01 2 09 05	Pemeliharaan Mebel	Jumlah Mebel yang dipelihara	0	Unit	0	0	0	15	Unit	15	0
2 23 01 2 09 #	Pemeliharaan/rehabilitasi sarana dan prasarana pendukung gedung kantor atau bangunan lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana pendukung gedung kantor atau bangunan lainnya yang dipelihara/rehabilitasi	0	Unit	0	0	0	10	Unit	10	0
	Pemeliharaan/rehabilitasi sarana dan prasarana gedung kantor atau bangunan lainnya	Jumlah sarana dan prasarana gedung kantor atau bangunan lainnya	10	Unit	0	0	0	0	Unit	0	0



2.2. Analisis Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah

Analisis kinerja pelayanan Perangkat Daerah berupa pengkajian terhadap capaian kinerja pelayanan Perangkat Daerah dengan kinerja yang dibutuhkan sesuai dan dampak yang ditimbulkan atas kinerja pelayanan tersebut serta mengidentifikasi permasalahan yang dihadapi untuk penyusunan program dan kegiatan dalam rangka peningkatan pelayanan Perangkat Daerah sesuai dengan tugas dan fungsi.

Idealnya untuk menganalisis kinerja pelayanan Perangkat Daerah digunakan beberapa indikator, antara lain mengacu pada Standar Pelayanan Minimal (SPM) dan Indikator Kinerja Kunci (IKK) berdasarkan Permendagri Nomor 18 Tahun 2020, Indikator Kinerja Utama Renstra PD dan/atau berdasarkan atas hasil analisis standar kebutuhan pelayanan.

Namun karena lembaga terkait tupoksi DPK yaitu Perpustakaan Nasional Republik Indonesia (PNRI) dan Arsip Nasional Republik Indonesia (ANRI) belum menetapkan SPM, maka DPK belum dapat menganalisis indikator kinerja yang mengacu pada SPM. Sehingga untuk saat ini analisis terhadap kinerja pelayanan Perangkat Daerah menggunakan IKK Urusan Perpustakaan dan Kearsipan, serta Indikator Kinerja Daerah Kabupaten Nunukan yang tertuang dalam Dokumen IKU berdasarkan Renstra DPK Tahun 2021-2026.

Pencapaian kinerja Pelayanan PD urusan Perpustakaan dan Kearsipan dapat di lihat pada tabel berikut:

Tabel T-C. 30
Pencapaian Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
Kabupaten Nunukan

No	Indikator	SPM/ Standar Nasional	IKK	Target Renstra PD				Realisasi Capaian		Proyeksi		Catatan Analisis
				Tahun 2022 (n-2)	Tahun 2023 (n-1)	Tahun 2024 (n)	Tahun 2025 (n+1)	Tahun 2022 (n-2)	Tahun 2023 (n-1)	Tahun 2024 (n)	Tahun 2025 (n+1)	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)
I	URUSAN PERPUSTAKAAN											
1	Nilai Tingkat Kegemaran Membaca Masyarakat	NA	NA	10%	15%	20%	25%	0	0	15%	20%	
2	Indek Pembangunan Literasi Masyarakat	NA	NA	10%	15%	20%	25%	0	15,036	15%	20%	
II	URUSAN KEARSIPAN											
1	Tingkat Ketersediaan Arsip sebagai bahan Akuntabilitas kinerja, alat bukti yang sah dan pertanggungjawaban nasional pasal 40 dan pasal 59 UU Nomor 43 b Tahun 2009 tentang Kearsipan	NA	NA	28,30%	31,13%	33,96%	36,79%	0	3,47	31,13%	33,96%	
2	Tingkat keberadaan dan keutuhan arsip sebagai bahan pertanggungjawaban setiap aspek kehidupan berbangsa dan bernegara untuk kepentingan negara, pemerintahan, pelayanan publik dan kesejahteraan rakyat	NA	NA	7,86%	14,78%	21,70%	28,62%	0	0	14,78%	21,70%	

2.3. Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Perangkat

Daerah

Isu-isu penting terkait penyelenggaraan tugas dan fungsi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Nunukan pada hakekatnya merupakan persoalan atau tantangan yang perlu atau harus dijawab melalui rangkaian rencana program kegiatan selama lima tahun kedepan, sebagai konsekuensi dari perwujudan Misi-nya. Penentuan isu strategis ini tentunya juga dinilai dari kriteria tertentu seperti dampak yang ditimbulkan terhadap publik, urgensi, relevansi, kebutuhan dan kemampuan sumber daya DPK Kabupaten Nunukan.

Berdasarkan kriteria dimaksud dan hasil analisis pelayanan Perangkat Daerah serta evaluasi pencapaian kinerja Renstra Tahun 2021-2026 terdahulu maka isu-isu penting yang dapat diinventarisir dalam rangka optimalisasi pelayanan publik kedepannya adalah sebagai berikut :

1. Tingkat budaya membaca masyarakat masih rendah
2. Layanan Perpustakaan belum Optimal
3. Terbatasnya persepsi masyarakat terhadap perpustakaan
4. Belum tersedianya Sumber Daya Manusia pengelola perpustakaan yang berkompeten
5. Tingkat kepatuhan Organisasi Perangkat Daerah terhadap kebijakan kearsipan masih rendah
6. Penyelamatan, Pemanfaatan dan Pelayanan arsip belum terlaksana optimal
7. Belum tersedianya Sumber Daya Manusia yang berkompeten
8. Pengembangan Penyelenggaran Kearsipan menjadi Big Data Kearsipan di Kabupaten Nunukan.

2.4. Review Terhadap Rancangan Awal RKPD

Telaahan terhadap rancangan awal RKPD dimaksudkan untuk membandingkan antara rumusan hasil identifikasi kebutuhan program dan kegiatan berdasarkan analisis kebutuhan yang telah mempertimbangkan kinerja pencapaian target Renstra PD dan tingkat kinerja yang dicapai oleh PD, dengan arahan kepala daerah terkait prioritas program/kegiatan dan pagu indikatif yang disediakan untuk setiap PD berdasarkan rancangan awal RKPD.

Review terhadap rancangan awal RKPD, meliputi kegiatan identifikasi prioritas program dan kegiatan, indikator kinerja program/kegiatan, tolok ukur atau target sasaran program/kegiatan, serta pagu indikatif yang dialokasikan untuk setiap program/kegiatan untuk PD yang bersangkutan.

Tabel T-C.31
Review Terhadap Rancangan Awal RKPD tahun 2023

Nama Perangkat Daerah : Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

NO	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu indikatif (Rp.)	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR										
	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PERPUSTAKAAN										
	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN										
	PROGRAM PELESTARIAN KOLEKSI NASIONAL DAN NASKAH KUNO	KEC. KRAYAN	PERSENTASE PELESTARIAN KOLEKSI NASIONAL DAN NASKAH KUNO	0,50%	100.000.000,00	PROGRAM PELESTARIAN KOLEKSI NASIONAL DAN NASKAH KUNO	KEC. KRAYAN	PERSENTASE PELESTARIAN KOLEKSI NASIONAL DAN NASKAH KUNO	100%	101.500.000,00	
	Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Kabupaten / Kota	Kec. Krayan	Persentase Jumlah Kegiatan Pelestarian naskah kuno	100%	100.000.000,00	Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Kabupaten / Kota	Kec. Krayan	Persentase Jumlah Kegiatan Pelestarian naskah kuno	100%	101.500.000,00	

Peningkatan Peran serta Masyarakat dalam Penyimpanan, Perawatan, pelestarian dan pendaftaran naskah kuno	Kec. Krayan	Jumlah masyarakat yang berperan serta dalam penyimpanan, perawatan, pelestarian, dan pendaftaran naskah kuno	30 Orang	100.000.000,00	Peningkatan Peran serta Masyarakat dalam Penyimpanan, Perawatan, pelestarian dan pendaftaran naskah kuno	Kec. Krayan	Jumlah masyarakat yang berperan serta dalam penyimpanan, perawatan, pelestarian, dan pendaftaran naskah kuno	30 Orang	101.500.000,00
PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN	SEMUA KEC. DIKAB NNK	TINGKAT PEMBINAAN PERPUSTAKAAN	23,66%	346.000.000,00	PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN	SEMUA KEC. DIKAB NNK	TINGKAT PEMBINAAN PERPUSTAKAAN	23,66%	351.190.000,00
Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Semua Kec. Di Kab.NNK	Persentase jumlah kegiatan pembinaan, pengembangan dan pelayanan perpustakaan	66,67%	266.000.000,00	Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Semua Kec. Di Kab.NNK	Persentase jumlah kegiatan pembinaan, pengembangan dan pelayanan perpustakaan	66,67%	269.990.000,00
Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik	Kec. Nunukan	Jumlah layanan perpustakaan elektronik yang dikembangkan dengan manajemen layanan TIK ISO20000 (ITSM : Information Technology Service Management)	1 Layanan	50.000.000,00	Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik	Kec. Nunukan	Jumlah layanan perpustakaan elektronik yang dikembangkan dengan manajemen layanan TIK ISO20000 (ITSM : Information Technology Service Management)	1 Layanan	50.750.000,00
Pengembangan Perpustakaan di tingkat daerah Kabupaten / Kota	Semua Kec. Di Kab.NNK	Jumlah perpustakaan yang dikembangkan ditingkat daerah Kabupaten / Kota sesuai standar nasional perpustakaan di wilayah Kabupaten/Kota sesuai kewenangannya	24 Perpustakaan	50.000.000,00	Pengembangan Perpustakaan di tingkat daerah Kabupaten / Kota	Semua Kec. Di Kab.NNK	Jumlah perpustakaan yang dikembangkan ditingkat daerah Kabupaten / Kota sesuai standar nasional perpustakaan di wilayah Kabupaten/Kota sesuai kewenangannya	24 Perpustakaan	50.750.000,00
Peningkatan Kapasitas Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Kec. Nunukan	Jumlah tenaga perpustakaan yang di tingkatkan kapasitasnya dan mendapat sertifikasi tenaga perpustakaan dan pustakawan tingkat daerah Kabupaten / Kota	30 orang	78.000.000,00	Peningkatan Kapasitas Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Kec. Nunukan	Jumlah tenaga perpustakaan yang di tingkatkan kapasitasnya dan mendapat sertifikasi tenaga perpustakaan dan pustakawan tingkat daerah Kabupaten / Kota	30 orang	79.170.000,00
Pembinaan Perpustakaan pada satuan pendidikan dasar di seluruh wilayah Kabupaten / Kota sesuai dengan standar nasional perpustakaan	Kec. Nunukan	Pembinaan Perpustakaan pada satuan pendidikan dasar dan yang dilakukan pembinaan dalam mewujudkan standar nasional perpustakaan	29 Perpustakaan	88.000.000,00	Pembinaan Perpustakaan pada satuan pendidikan dasar di seluruh wilayah Kabupaten / Kota sesuai dengan standar nasional perpustakaan	Kec. Nunukan	Pembinaan Perpustakaan pada satuan pendidikan dasar dan yang dilakukan pembinaan dalam mewujudkan standar nasional perpustakaan	29 Perpustakaan	89.320.000,00

	Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Kec. Nunukan	Jumlah Kegiatan Pembudayaan Gemar Membaca tingkat kabupaten	4 Kegiatan	80.000.000,00	Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Kec. Nunukan	Jumlah Kegiatan Pembudayaan Gemar Membaca tingkat kabupaten	4 Kegiatan	81.200.000,00	
	Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial	Kec. Nunukan	Jumlah Perpustakaan berbasis inklusi sosial di wilayah Kabupaten / Kota yang dikembangkan	5 Perpustakaan	30.000.000,00	Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial	Kec. Nunukan	Jumlah Perpustakaan berbasis inklusi sosial di wilayah Kabupaten / Kota yang dikembangkan	5 Perpustakaan	30.450.000,00	
	Pemilihan Duta Baca Tingkat Daerah Kabupaten/ Kota	Kec. Nunukan	Jumlah Duta Baca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota yang dipilih dan didukung kegiatannya	30 orang	50.000.000,00	Pemilihan Duta Baca Tingkat Daerah Kabupaten/ Kota	Kec. Nunukan	Jumlah Duta Baca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota yang dipilih dan didukung kegiatannya	30 orang	50.750.000,00	
	PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP	KAB. NUNUKAN	PERSENTASE ARSIP YANG DIKELOLA SESUAI DENGAN STANDAR KEARSIPAN	4 unit kerja	195.000.000,00	PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP DINAMIS DIKABUPATEN/KOTA	KAB. NUNUKAN	PERSENTASE ARSIP YANG DIKELOLA SESUAI DENGAN STANDAR KEARSIPAN	4 unit kerja	197.925.000,00	
	Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota	Kec. Nunukan	Jumlah arsip yang dikelola	15.300 berkas	125.000.000,00	Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota	Kec. Nunukan	Jumlah arsip yang dikelola	15.300 berkas	126.875.000,00	
	Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis	Kec. Nunukan	Jumlah naskah dinas yang di ciptakan dan digunakan	15.300 berkas	65.000.000,00	Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis	Kec. Nunukan	Jumlah naskah dinas yang di ciptakan dan digunakan	15.300 berkas	65.975.000,00	
	Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis	Kec. Nunukan	Jumlah naskah dinas yang dilakukan pemeliharaan dan penyusutan	250 berkas	0,00	Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis	Kec. Nunukan	Jumlah naskah dinas yang dilakukan pemeliharaan dan penyusutan	250 berkas	0,00	
	Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/kota	Kec. Nunukan	Jumlah laporan hasil pengawasan arsip dinamis kewenangan kabupaten/kota	6 Laporan	60.000.000,00	Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/kota	Kec. Nunukan	Jumlah laporan hasil pengawasan arsip dinamis kewenangan kabupaten/kota	6 Laporan	60.900.000,00	
	Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota	Kec. Nunukan	Jumlah Laporan Hasil Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota	10 Laporan	70.000.000,00	Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota	Kec. Nunukan	Jumlah Laporan Hasil Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota	10 Laporan	71.050.000,00	
	Pemberdayaan kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kabupaten/Kota	Kec. Nunukan	Jumlah Laporan Hasil Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota	1 Laporan	70.000.000,00	Pemberdayaan kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kabupaten/Kota	Kec. Nunukan	Jumlah Laporan Hasil Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota	1 Laporan	71.050.000,00	

PROGRAM PERLINDUNGAN DAN PENYELAMATAN ARSIP	Kec. Nunukan	PERSENTASE ARSIP YANG DILINDUNGI DAN DISELAMATKAN	100%	207.000.000,00	PROGRAM PERLINDUNGAN DAN PENYELAMATAN ARSIP	Kec. Nunukan	PERSENTASE ARSIP YANG DILINDUNGI DAN DISELAMATKAN	100%	210.105.000,00
Pemusnahan Arsip Dilingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota yang memiliki Retensi di Bawah 10 Tahun	Kec. Nunukan	Jumlah Arsip yang dilakukan Penilaian, penetapan dan pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang memiliki Retensi di Bawah 10 Tahun	100 Arsip	145.000.000,00	Pemusnahan Arsip Dilingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota yang memiliki Retensi di Bawah 10 Tahun	Kec. Nunukan	Jumlah Arsip yang dilakukan Penilaian, penetapan dan pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang memiliki Retensi di Bawah 10 Tahun	100 Arsip	147.175.000,00
Penilaian, penetapan dan pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang memiliki Retensi di Bawah 10 Tahun	Kec. Nunukan	Jumlah Arsip yang dilakukan Penilaian, penetapan dan pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang memiliki Retensi di Bawah 10 Tahun	100 Arsip	145.000.000,00	Penilaian, penetapan dan pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang memiliki Retensi di Bawah 10 Tahun	Kec. Nunukan	Jumlah Arsip yang dilakukan Penilaian, penetapan dan pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang memiliki Retensi di Bawah 10 Tahun	100 Arsip	147.175.000,00
Perlindungan dan Penyelamatan Arsip akibat bencana yang berskala Kabupaten/Kota	Kec. Sembakung dan Kec. Sembakung Atulai	Jumlah Arsip yang dilakukan Evakuasi, Identifikasi, Pemulihan dan Penyimpanan Akibat	10 Arsip	62.000.000,00	Perlindungan dan Penyelamatan Arsip akibat bencana yang berskala Kabupaten/Kota	Kec. Sembakung dan Kec. Sembakung Atulai	Jumlah Arsip yang dilakukan Evakuasi, Identifikasi, Pemulihan dan Penyimpanan Akibat	10 Arsip	62.930.000,00
Evakuasi dan Identifikasi Arsip Akibat Bencana	Kec. Sembakung dan Kec. Sembakung Atulai	Jumlah Arsip yang di lakukan Evakuasi, Identifikasi, Pemulihan dan Penyimpanan Akibat	10 Arsip	62.000.000,00	Evakuasi dan Identifikasi Arsip Akibat Bencana	Kec. Sembakung dan Kec. Sembakung Atulai	Jumlah Arsip yang di lakukan Evakuasi, Identifikasi, Pemulihan dan Penyimpanan Akibat	10 Arsip	62.930.000,00
PROGRAM PERIZINAN PENGGUNAAN ARSIP	Kec. Nunukan, Kec. Sebatik dan Kec. Sembakung	PERSENTASE OPD YANG MELAKSANAKAN PELAYANAN IZIN PENGGUNAAN ARSIP YANG BERSIFAT TERTUTUP SESUAI DENGAN NSPK	6%	50.000.000,00	PROGRAM PERIZINAN PENGGUNAAN ARSIP	Kec. Nunukan, Kec. Sebatik dan Kec. Sembakung	PERSENTASE OPD YANG MELAKSANAKAN PELAYANAN IZIN PENGGUNAAN ARSIP YANG BERSIFAT TERTUTUP SESUAI DENGAN NSPK	6%	50.750.000,00

Pelayanan Izin Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup di Kabupaten / Kota	Kec. Nunukan, Kec. Sebatik dan Kec. Sembakung	Jumlah OPD yang melaksanakan pelayan izin penggunaan arsip yang bersifat tertutup sesuai dengan Norma Standar Prosedur Kriteria (NSPK)	3 OPD	50.000.000,00	Pelayanan Izin Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup di Kabupaten / Kota	Kec. Nunukan, Kec. Sebatik dan Kec. Sembakung	Jumlah OPD yang melaksanakan pelayan izin penggunaan arsip yang bersifat tertutup sesuai dengan Norma Standar Prosedur Kriteria (NSPK)	3 OPD	50.750.000,00
Penyediaan Daftar dan Penetapan Izin Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup	Kec. Nunukan, Kec. Sebatik dan Kec. Sembakung	Jumlah Daftar Hasil Penyediaan Daftar dan Penetapan Izin Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup	15 Arsip	50.000.000,00	Penyediaan Daftar dan Penetapan Izin Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup	Kec. Nunukan, Kec. Sebatik dan Kec. Sembakung	Jumlah Daftar Hasil Penyediaan Daftar dan Penetapan Izin Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup	15 Arsip	50.750.000,00
PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Kec. Nunukan	PERSENTASE TINGKAT CAPAIAN KEBERHASILAN PELAKSANAAN TATA KELOLA ADMINISTRASI, PERENCANAAN DAN KEUANGAN PERANGKAT DAERAH	100%	4.312.775.821,00	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Kec. Nunukan	PERSENTASE TINGKAT CAPAIAN KEBERHASILAN PELAKSANAAN TATA KELOLA ADMINISTRASI, PERENCANAAN DAN KEUANGAN PERANGKAT DAERAH	1 Layanan	4.377.467.458,32
Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Kec. Nunukan	Jumlah Dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah Yang Berkualitas	9 Laporan	45.000.000,00	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Kec. Nunukan	Jumlah Dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah Yang Berkualitas	9 Laporan	45.675.000,00
Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Kec. Nunukan	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	9 Laporan	30.000.000,00	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Kec. Nunukan	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	9 Laporan	30.450.000,00
Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Kec. Nunukan	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	4 Laporan	15.000.000,00	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Kec. Nunukan	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	4 Laporan	15.225.000,00

Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Kab. Nunukan	Persentase ASN yang menerima gaji dan tunjangan	100%	3.413.089.000,00	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Kab. Nunukan	Persentase ASN yang menerima gaji dan tunjangan	100%	3.464.285.335,00
Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Kec. Nunukan	Jumlah orang yang menerima gaji dan tunjangan	30 Orang	3.413.089.000,00	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Kec. Nunukan	Jumlah orang yang menerima gaji dan tunjangan	30 Orang	3.464.285.335,00
Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Kec. Nunukan	Jumlah ASN yang mengikuti Diklat dan Bimtek	53 Orang	55.000.000,00	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Kec. Nunukan	Jumlah ASN yang mengikuti Diklat dan Bimtek	53 Orang	55.825.000,00
Pendidikan dan Pelatihan pegawai berdasarkan tugas dan fungsi	Kec. Nunukan	Jumlah Pegawai berdasarkan tugas dan fungsi yang mengikuti Pendidikan dan Pelatihan pegawai berdasarkan tugas dan fungsi	3 orang	25.000.000,00	Pendidikan dan Pelatihan pegawai berdasarkan tugas dan fungsi	Kec. Nunukan	Jumlah Pegawai berdasarkan tugas dan fungsi yang mengikuti Pendidikan dan Pelatihan pegawai berdasarkan tugas dan fungsi	3 orang	25.375.000,00
Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Kec. Nunukan	Jumlah orang yang mengikuti Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang - Undangan	50 Orang	30.000.000,00	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Kec. Nunukan	Jumlah orang yang mengikuti Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang - Undangan	50 Orang	30.450.000,00
Administrasi Umum Perangkat Daerah	Kec. Nunukan, Kec. Sebuku, Kec. Lumbis dan Jakarta	Jumlah Unit Kerja Internal yang mendapatkan layanan administrasi umum	4 Unit Kerja	232.858.821,00	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Kec. Nunukan, Kec. Sebuku, Kec. Lumbis dan Jakarta	Jumlah Unit Kerja Internal yang mendapatkan layanan administrasi umum	4 Unit Kerja	236.351.703,32
Penyediaan Komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	Kec. Nunukan	Jumlah paket Komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor yang disediakan	1 Komponen	15.000.000,00	Penyediaan Komponen Instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	Kec. Nunukan	Jumlah paket Komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor yang disediakan	1 Komponen	15.225.000,00
Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Kab. Nunukan	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang di sediakan	1 Paket	51.000.000,00	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Kab. Nunukan	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang di sediakan	1 Paket	51.765.000,00

Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Kec. Nunukan	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang di sediakan	1 Paket	45.247.000,00	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Kec. Nunukan	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang di sediakan	1 Paket	45.925.705,00	
Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Kec. Nunukan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang di sediakan	1 Paket	12.611.821,00	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Kec. Nunukan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang di sediakan	1 Paket	12.800.998,32	
Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Kec. Nunukan, Kec. Sebuku, Kec. Lumbis dan Jakarta	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	10 Laporan	109.000.000,00	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Kec. Nunukan, Kec. Sebuku, Kec. Lumbis dan Jakarta	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	10 Laporan	110.635.000,00	
Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Kec. Nunukan	Jumlah Unit Kerja Internal yang mendapatkan Layanan penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	4 unit kerja	469.178.000,00	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Kec. Nunukan	Jumlah Unit Kerja Internal yang mendapatkan Layanan penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	4 unit kerja	476.215.670,00	
Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Kec. Nunukan	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang di sediakan	12 Laporan	107.178.000,00	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Kec. Nunukan	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang di sediakan	12 Laporan	108.785.670,00	
Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Kec. Nunukan	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang di sediakan	12 Laporan	11.000.000,00	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Kec. Nunukan	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang di sediakan	12 Laporan	11.165.000,00	
Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Kec. Nunukan	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang di sediakan	12 Laporan	351.000.000,00	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Kec. Nunukan	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang di sediakan	12 Laporan	356.265.000,00	
Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Kec. Nunukan	Jumlah Unit Kerja Internal yang mendapatkan layanan Pemeliharaan BMD	4 Unit	97.650.000,00	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Kec. Nunukan	Jumlah Unit Kerja Internal yang mendapatkan layanan Pemeliharaan BMD	4 Unit	99.114.750,00	

Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Kec. Nunukan	Jumlah kendaraan dinas/operasional atau Lapangan yang dipelihara dan dibayarkan dan perizinannya	4 Unit	72.650.000,00	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Kec. Nunukan	Jumlah kendaraan dinas/operasional atau Lapangan yang dipelihara dan dibayarkan dan perizinannya	4 Unit	73.739.750,00
Pemeliharaan/rehabilitasi sarana dan prasarana gedung kantor atau bangunan lainnya	Kec. Nunukan	Jumlah sarana dan prasarana gedung kantor atau bangunan lainnya yang dipelihara atau direhabilitasi	10 Unit	25.000.000,00	Pemeliharaan/rehabilitasi sarana dan prasarana gedung kantor atau bangunan lainnya	Kec. Nunukan	Jumlah sarana dan prasarana gedung kantor atau bangunan lainnya yang dipelihara atau direhabilitasi	10 Unit	25.375.000,00
Pagu Indikatif Program Kegiatan berdasarkan Ranwal RKPD Kab. Nunukan TH 2024				5.210.775.821,00	Pagu Indikatif Program Kegiatan berdasarkan Analisis Kebutuhan DPK TH 2024				5.288.937.458,32

2.5. Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat

Usulan program dan kegiatan yang diusulkan para pemangku kepentingan, baik dari kelompok masyarakat terkait langsung dengan pelayanan PD, LSM, asosiasi-asosiasi, lembaga pendidikan maupun PD lain, merupakan bagian dari penjarangan aspirasi terkait prioritas dan sasaran pelayanan serta kebutuhan pembangunan tahun yang direncanakan, sesuai dengan tugas dan fungsi PD.

Usulan rencana program dan kegiatan di DPK selain diperoleh dari forum resmi seperti Musrenbang Kecamatan, Forum PD dan Musrenbang Kabupaten, juga dihimpun dari saran dan masukan yang disampaikan secara tertulis melalui kotak saran maupun usulan lisan dari pengguna layanan DPK.

Tahun 2024 tidak ada usulan dalam Musrenbang yang berkaitan dengan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan.

BAB III
TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH

3.1. Telaahan Terhadap Kebijakan Nasional

Dalam penyusunan rencana kerja PD di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Nunukan tentu tidak terlepas dari prioritas Kebijakan Nasional dan Arah Kebijakan Pembangunan Provinsi Kalimantan Utara. Hasil telaahan terhadap kebijakan tersebut akan disajikan pada table berikut sesuai dengan tugas dan fungsi DPK Kabupaten Nunukan.

Tabel III.1
Identifikasi Kebijakan Nasional dan Provinsi Kalimantan Utara
pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Nunukan

NO	KEBIJAKAN NASIONAL/PROVINSI	SUMBER	KETERANGAN
A	NASIONAL		
1	Peningkatan Kualitas pengajaran dan pembelajaran, mencakup penguatan literasi digital, data dan sosial	RPJMN Tahun 2020-2024	
2	Peningkatan budaya literasi melalui pemasyarakatan kegemaran membaca, penguatan konten literasi dan transformasi perpustakaan melalui peningkatan akses dan kualitas layanan berbasis inklusi sosial		
3	Pelestarian, Pengembangan dan Pemanfaatan bahan perpustakaan dan naskah nusantara bagi terwujudnya pemajuan kebudayaan untuk memperteguh jati diri bangsa	RENSTRA PNRI TAHUN 2020-2024	
4	Peningkatan tata dan manajemen Perpustakaan Nasional RI yang baik dan andal		
5	Meningkatnya kepatuhan publik terhadap kebijakan kearsipan		
6	Meningkatnya Ketersediaan arsip yang autentik, utuh dan terpercaya secara nasional	RENSTRA ANRI TAHUN 2020-2024	
7	Meningkatnya Pelayanan Informasi Kearsipan yang prima		
8		RPJMD PROVINSI KALIMANTAN UTARA TAHUN 2021-2026	
9			
10	Penguatan Budaya Literasi dan Peningkatan Kegemaran Membaca	RENSTRA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN PROVINSI KALIMANTAN UTARA TAHUN 2021-2026	
11	Penerapan Manajemen Kearsipan yang handal, Komprehensif, dan Terpadu		

3.2. Tujuan dan Sasaran Renja Perangkat Daerah

Penetapan tujuan dan sasaran didasarkan pada identifikasi isu-isu strategis yang ditetapkan setelah penetapan visi dan misi Perangkat Daerah. Penetapan tujuan akan mengarah kepada perumusan sasaran, kebijakan, program dan kegiatan dalam rangka merealisasikan Visi dan Misi. Sedangkan sasaran menggambarkan hal-hal yang ingin dicapai dari suatu tujuan melalui tindakan-tindakan terfokus yang bersifat rasional, spesifik, terinci, terukur, dan dapat dicapai.

Perumusan tujuan dan sasaran Renja DPK tahun 2024 merupakan penjabaran dari tujuan dan sasaran target kinerja tahun ke-3 yang tercantum dalam dokumen Renstra DPK Tahun 2021-2026 ditahun ketiga perencanaan, yang ditetapkan berdasarkan atas telaahan terhadap isu-isu penting penyelenggaraan tugas dan fungsinya. Fokus utama tujuan dan sasaran Renja DPK pada tahun 2024 mendatang adalah sebagai berikut :

TUJUAN RENJA DPK TAHUN 2024	SASARAN RENJA DPK TAHUN 2024
1. Meningkatkan minat baca masyarakat Kabupaten Nunukan	Meningkatnya Pelayanan Perpustakaan Kepada Masyarakat Kabupaten Nunukan
2. Meningkatkan Tertib Pengelolaan Kearsipan	Meningkatkannya Pengelolaan Kearsipan di OPD

3.3 Program dan Kegiatan

Program dan kegiatan yang dirancang DPK pada tahun 2024 dalam upaya mencapai tujuan dan sasaran tersebut adalah sebagai berikut :

✦ Program Utama :

1. Program Pembinaan Perpustakaan, yang terdiri dari beberapa kegiatan dan sub kegiatan yaitu :
 - 1.1 Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota
 - a. Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik
 - b. Pengembangan Perpustakaan ditingkat Daerah Kabupaten/Kota
 - c. Pembinaan Perpustakaan pada satuan pendidikan dasar diseluruh wilayah Kabupaten/Kota sesuai dengan standar nasional perpustakaan
 - d. Peningkatan Kapasitas Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota
 - 1.2 Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota, yang terdiri dari beberapa kegiatan dan sub kegiatan yaitu :
 - a. Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial
 - b. Pemilihan Duta Baca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota

2. **PROGRAM PELESTARIAN KOLEKSI NASIONAL DAN NASKAH KUNO** yang terdiri dari beberapa kegiatan dan sub kegiatan yaitu :
 - 2.1 **Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Kabupaten Nunukan**
 - a. Peningkatan Peran serta masyarakat dalam penyimpanan, Perawatan, Pelestarian dan Pendaftaran Naskah Kuno
3. **PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP**, yang terdiri dari beberapa kegiatan dan sub kegiatan yaitu :
 - 3.1 **Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota**
 - a. Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis
 - b. Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis
 - c. Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota
 - 3.2 **Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota**
 - a. Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kabupaten/Kota
4. **PROGRAM PERLINDUNGAN DAN PENYELAMATAN ARSIP**, yang terdiri dari beberapa kegiatan dan sub kegiatan yaitu :
 - 4.1 **Pemusnahan Arsip DiLingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota yang memiliki Retensi dibawah 10 (sepuluh) Tahun**
 - a. Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang memiliki Retensi dibawah 10 (sepuluh) tahun
 - 4.2 **Perlindungan dan Penyelamatan Arsip Akibat Bencana yang Berskala Kabupaten/Kota**
 - a. Evakuasi dan Identifikasi Arsip Akibat Bencana
5. **PROGRAM PERIZINAN PENGGUNAAAAN ARSIP**, yang terdiri dari beberapa sub kegiatan dan kegiatan yaitu :
 - 5.1 **Pelayanan Izin Penggunaan Arsip yang bersifat Tertutup di Kabupaten/Kota**
 - a. Penyediaan Daftar dan Penetapan Izin Penggunaan Arsip yang bersifat tertutup

↳ Program dan Kegiatan Sekretariat :

I. PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA, yang terdiri dari beberapa kegiatan dan sub kegiatan yaitu sebagai berikut:

- 1.1 Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
 - a. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD
 - b. Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
- 1.2 Administrasi Keuangan Perangkat Daerah
 - a. Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN
- 1.3 Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah
 - a. Pendidikan dan Pelatihan Pegawai berdasarkan Tugas dan Fungsi
 - b. Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang undangan
- 1.4 Administrasi Umum Perangkat Daerah
 - a. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor
 - b. Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor
 - c. Penyediaan Bahan Logistik Kantor
 - d. Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan
 - e. Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD
- 1.5 Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
 - a. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik
 - b. Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor
 - c. Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor
- 1.6 Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
 - a. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan
 - b. Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya

BAB IV

RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH

Sebagai perwujudan dari beberapa kebijakan dan strategi dalam rangka mencapai setiap tujuan strategisnya, maka langkah operasionalnya harus dituangkan ke dalam program, kegiatan dan Sub Kegiatan sesuai ketentuan perundang undangan yang berlaku dengan memperhatikan dan mempertimbangkan tugas dan fungsi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Nunukan. Dalam mencapai target kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan akan melaksanakan 6 (enam) program, 14 (Empat Belas) kegiatan, dan 29 (Dua Puluh Sembilan) sub kegiatan rencana anggaran tahun 2024 sebesar Rp. 5.210.775.821,00 dengan rincian sebagai berikut :

TABEL T.C. 33

RUMUSAN RENCANA PROGRAM KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN PERANGKAT DAERAH TAHUN 2024

Nama Perangkat Daerah : Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

NO	URUSAN/BIDANG/PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	KINERJA PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN		RENCANA TAHUN 2024			SUMBER DANA (APBD KAB/APBD PROV/APBN-DAK)	CATATAN PENTING
		INDIKATOR	SATUAN	TARGET CAPAIAN PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	KEBUTUHAN DANA/PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI KEGIATAN (Rinci Desa dan Kecamatan)		
I	PROGRAM PELESTARIAN KOLEKSI NASIONAL DAN NASKAH KUNO	PERSENTASE PELESTARIAN KOLEKSI NASIONAL DAN NASKAH KUNO	%	0,50	100.000.000,00	KEC. KRAYAN	APBD KAB	
II	Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Kabupaten / Kota	Persentase Jumlah Kegiatan Pelestarian naskah kuno	%	100	100.000.000,00	Kec. Krayan	APBD KAB	
II.1	Peningkatan Peran serta Masyarakat dalam Penyimpanan, Perawatan, pelestarian dan pendaftaran naskah kuno	Jumlah masyarakat yang berperan serta dalam penyimpanan, perawatan, pelestarian, dan pendaftaran naskah kuno	Orang	30	100.000.000,00	Kec. Krayan	APBD KAB	
II	PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN	TINGKAT PEMBINAAN PERPUSTAKAAN	%	23,66	346.000.000,00	SEMUA KEC. DI KAB. NNK	APBD KAB	
II.1	Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Persentase jumlah kegiatan pembinaan, pengembangan dan pelayanan perpustakaan	%	66,67	266.000.000,00	Semua Kec. Di Kab. Nnk	APBD KAB	
II.1.1	Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik	Jumlah layanan perpustakaan elektronik yang dikembangkan dengan manajemen layanan TIK ISO20000 (ITSM : Information Technology Service Management)	Layanan	1	50.000.000,00	Kec. Nunukan	APBD KAB	
II.1.2	Pengembangan Perpustakaan di tingkat daerah Kabupaten / Kota	Jumlah perpustakaan yang dikembangkan ditingkat daerah Kabupaten / Kota sesuai standar nasional perpustakaan di wilayah Kabupaten/Kota sesuai kewenangannya	Perpustakaan	24	50.000.000,00	Semua Kec. Di Kab. Nnk	APBD KAB	

II.1.3	Peningkatan Kapasitas Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah tenaga perpustakaan yang di tingkatkan kapasitasnya dan mendapat sertifikasi tenaga perpustakaan dan pustakawan tingkat daerah Kabupaten / Kota	Orang	30	78.000.000,00	Kec. Nunukan	APBD KAB
II.1.4	Pembinaan Perpustakaan pada satuan pendidikan dasar di seluruh wilayah Kabupaten / Kota sesuai dengan standar nasional perpustakaan	Pembinaan Perpustakaan pada satuan pendidikan dasar dan yang dilakukan pembinaan dalam mewujudkan standar nasional perpustakaan	Perpustakaan	29	88.000.000,00	Semua Kec. Di Kab. Nnk	APBD KAB
II.2	Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Kegiatan Pembudayaan Gemar Membaca tingkat kabupaten	Kegiatan	4	80.000.000,00	Kec. Nunukan	APBD KAB
II.2.1	Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial	Jumlah Perpustakaan berbasis inklusi sosial di wilayah Kabupaten / Kota yang dikembangkan	Perpustakaan	5	30.000.000,00	Kec. Nunukan	APBD KAB
II.2.2	Pemilihan Duta Baca Tingkat Daerah Kabupaten/ Kota	Jumlah Duta Baca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota yang dipilih dan didukung kegiatannya	Orang	30	50.000.000,00	Kec. Nunukan	APBD KAB
III	PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP DINAMIS DI KABUPATEN/KOTA	PERSENTASE ARSIP YANG DIKELOLA SESUAI DENGAN STANDAR KEARSIPAN	Unit kerja	4	195.000.000,00	KEC. NUNUKAN	APBD II
III.1	Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah arsip yang dikelola	Berkas	15.300	125.000.000,00	Kec. Nunukan	APBD KAB
III.1.1	Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis	Jumlah naskah dinas yang di ciptakan dan digunakan	Berkas	15.300	65.000.000,00	Kec. Nunukan	APBD KAB
III.1.2	Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis	Jumlah naskah dinas yang dilakukan pemeliharaan dan penyusutan	Berkas	0	0,00	Kec. Nunukan	APBD KAB
III.1.3	Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/kota	Jumlah laporan hasil pengawasan arsip dinamis kewenangan kabupaten/kota	Laporan	6	60.000.000,00	Kec. Nunukan	APBD KAB
III.2	Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota	Jumlah Laporan Hasil Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota	Laporan	10	70.000.000,00	Kec. Nunukan	APBD KAB
III.2.1	Pemberdayaan kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kabupaten/Kota	Jumlah Laporan Hasil Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota	Laporan	1	70.000.000,00	Kec. Nunukan	APBD KAB

IV	PROGRAM PERLINDUNGAN DAN PENYELAMATAN ARSIP	PERSENTASE ARSIP YANG DILINDUNGI DAN DISELAMATKAN	%	100	207.000.000,00	KEC. NUNUKAN	APBD KAB
IV.1	Pemusnahan Arsip Dilingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota yang memiliki Retensi di Bawah 10 Tahun	Jumlah Arsip yang dilakukan Penilaian, penetapan dan pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang memiliki Retensi di Bawah 10 Tahun	Arsip	100	145.000.000,00	Kec. Nunukan	APBD KAB
IV.1.1	Penilaian, penetapan dan pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang memiliki Retensi di Bawah 10 Tahun	Jumlah Arsip yang dilakukan Penilaian, penetapan dan pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang memiliki Retensi di Bawah 10 Tahun	Arsip	100	145.000.000,00	Kec. Nunukan	APBD KAB
IV.2	Perlindungan dan Penyelamatan Arsip akibat bencana yang berskala Kabupaten/Kota	Jumlah Arsip yang dilakukan Evakuasi, Identifikasi, Pemulihan dan Penyimpanan Akibat	Arsip	10	62.000.000,00	Kec. Sembakung dan Kec. Sembakung Atulai	APBD KAB
IV.2.1	Evakuasi dan Identifikasi Arsip Akibat Bencana	Jumlah Arsip yang dilakukan Evakuasi, Identifikasi, Pemulihan dan Penyimpanan Akibat	Arsip	10	62.000.000,00	Kec. Sembakung dan Kec. Sembakung Atulai	APBD KAB
V	PROGRAM PERIZINAN PENGGUNAAN ARSIP	PERSENTASE OPD YANG MELAKSANAKAN PELAYANAN IZIN PENGGUNAAN ARSIP YANG BERSIFAT TERTUTUP SESUAI DENGAN NSPK	%	6	50.000.000,00	KEC. NUNUKAN	APBD KAB
V.1	Pelayanan Izin Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup di Kabupaten / Kota	Jumlah OPD yang melaksanakan pelayanan izin penggunaan arsip yang bersifat tertutup sesuai dengan Norma Standar Prosedur Kriteria (NSPK)	OPD	3	50.000.000,00	Kec. Nunukan	APBD KAB
V.1.1	Penyediaan Daftar dan Penetapan Izin Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup	Jumlah Daftar Hasil Penyediaan Daftar dan Penetapan Izin Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup	Arsip	15	50.000.000,00	Kec. Nunukan, Kec. Sebatik, Kec. Sembakung	APBD KAB
VI	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	PERSENTASE TINGKAT CAPAIAN KEBERHASILAN PELAKSANAAN TATA KELOLA ADMINISTRASI, PERENCANAAN DAN KEUANGAN PERANGKAT DAERAH	%	100	4.312.775.821,00	KEC. NUNUKAN	APBD KAB
VI.1	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah Yang Berkualitas	Laporan	9	45.000.000,00	Kec. Nunukan	APBD KAB
VI.1.1	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Laporan	9	30.000.000,00	Kec. Nunukan	APBD KAB

VI.1.2	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Laporan	4	15.000.000,00	Kec. Nunukan	APBD KAB
VI.2	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase ASN yang menerima gaji dan tunjangan	%	100	3.413.089.000,00	Kec. Nunukan	APBD KAB
VI.2.1	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah orang yang menerima gaji dan tunjangan	Orang	30	3.413.089.000,00	Kec. Nunukan	APBD KAB
VI.3	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Jumlah ASN yang mengikuti Diklat dan Bimtek	Orang	53	55.000.000,00	Kec. Nunukan	APBD KAB
VI.3.1	Pendidikan dan Pelatihan pegawai berdasarkan tugas dan fungsi	Jumlah Pegawai berdasarkan tugas dan fungsi yang mengikuti Pendidikan dan Pelatihan pegawai berdasarkan tugas dan fungsi	Orang	3	25.000.000,00	Kec. Nunukan	APBD KAB
VI.3.2	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah orang yang mengikuti Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang - Undangan	Orang	50	30.000.000,00	Kec. Nunukan	APBD KAB
VI.4	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Jumlah Unit Kerja Internal yang mendapatkan layanan administrasi umum	Unit kerja	4	232.858.821,00	Kec. Nunukan	APBD KAB
VI.4.1	Penyediaan Komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	Jumlah paket Komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor yang disediakan	Komponen	1	15.000.000,00	Kec. Nunukan	APBD KAB
VI.4.2	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang di sediakan	Paket	1	51.000.000,00	Kec. Nunukan	APBD KAB
VI.4.3	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang di sediakan	Paket	1	45.247.000,00	Kec. Nunukan	APBD KAB
VI.4.4	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang di sediakan	Paket	1	12.611.821,00	Kec. Nunukan	APBD KAB
VI.4.5	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Laporan	10	109.000.000,00	Kec. Nunukan, Kec. Sebuku, Kec. Lumbis dan Jakarta	APBD KAB
VI.5	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Unit Kerja Internal yang mendapatkan Layanan penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Unit kerja	4	469.178.000,00	Kec. Nunukan	APBD KAB

VI.5.1	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang di sediakan	Laporan	12	107.178.000,00	Kec. Nunukan	APBD KAB
VI.5.2	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang di sediakan	Laporan	12	11.000.000,00	Kec. Nunukan	APBD KAB
VI.5.3	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang di sediakan	Laporan	12	351.000.000,00	Kec. Nunukan	APBD KAB
VI.6	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Unit Kerja Internal yang mendapatkan layanan Pemeliharaan BMD	Unit	4	97.650.000,00	Kec. Nunukan	APBD KAB
VI.6.1	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah kendaraan dinas/operasional atau Lapangan yang dipelihara dan dibayarkan dan perizinannya	Unit	4	72.650.000,00	Kec. Nunukan	APBD KAB
VI.6.2	Pemeliharaan/rehabilitasi sarana dan prasarana gedung kantor atau bangunan lainnya	Jumlah sarana dan prasarana gedung kantor atau bangunan lainnya yang dipelihara atau direhabilitasi	Unit	10	25.000.000,00	Kec. Nunukan	APBD KAB

Nunukan, 3 Maret 2023
Kepala,

JOKO SANTOSA, S.H
NIP. 19670927 199702 1 003

BAB V

PENUTUP

Rencana Kerja (Renja) Tahun 2024 Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Nunukan merupakan rencana kerja tahun ke-3 berdasarkan Renstra DPK Tahun 2021-2026 dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPPJMD) Kabupaten Nunukan Tahun 2021-2026 dalam upaya menunjang pencapaian Visi dan Misi Pemerintah Kabupaten Nunukan, serta target dan sasaran pembangunan yang dioperasionalkan melalui Rancangan Awal Rencana Kinerja Pemerintah Daerah (RKPD) Kabupaten Nunukan tahun 2024

Renja DPK tahun 2024 merupakan dokumen perencanaan pembangunan tahunan, yang akan berfungsi sebagai pedoman dalam penyusunan usulan rencana kegiatan fasilitasi pembangunan yang bersumber dari APBD Kabupaten Nunukan Tahun Anggaran 2024. Dengan adanya Renja ini, maka penetapan prioritas pembangunan yang merupakan upaya penjabaran dari visi dan misi Kabupaten Nunukan diharapkan akan lebih terkoordinasi, terintegrasi dan sinergis serta berkelanjutan, dengan sesama perangkat daerah di lingkup Pemerintah Daerah Kabupaten Nunukan.

Keberadaan dokumen renja ini menjadi sangat penting artinya dalam menjawab berbagai persoalan-persoalan terkait dengan perencanaan pembangunan daerah khususnya urusan perpustakaan dan kearsipan yang menjadi kewenangan daerah, dan sebagai wujud nyata dari tanggung jawab pemerintah daerah dalam mengadopsi berbagai kebutuhan masyarakat dengan mengedepankan perencanaan pembangunan yang berbasis pada masyarakat sesuai dengan tuntutan paradigma baru, yang pada gilirannya akan mampu menciptakan kebijaksanaan yang dampaknya sampai kepada masyarakat sehingga keberpihakan pada kebutuhan masyarakat benar-benar dikedepankan.

Nunukan, Agustus 2023

Kepala Dinas

